

Die Weberhaus Nieheim gem. GmbH ist vom Land NRW an mehreren Standorten mit der Betreuung der Bewohnerinnen und Bewohner in Zentralen Unterbringungseinrichtungen (ZUE) für Flüchtlinge beauftragt. Die Einrichtungen bieten Unterkunft, Verpflegung und Betreuung für Alleinstehende und Familien aus diversen Herkunftsländern.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in **Ratingen** ab **sofort** eine/-n

Vorarbeiter/-in für die Reinigung (m/w/d)

in Vollzeit. Der Arbeitsplatz ist befristet, es wird eine langfristige Zusammenarbeit angestrebt.

Ihre Aufgaben

- fachliche Koordination der Aufgaben und Abläufe im Bereich Hauswirtschaft (z.B. Unterhaltsreinigung, Einhaltung Reinigungsplan, Wäscheversorgung, Ausgabe von Bedarfsartikeln) sowie Vertretung bei Abwesenheit der Hauswirtschaftleitung
- Mitarbeit in der Reinigung
- Führen von Reinigungsprotokollen
- Organisation Personaleinsatz, Urlaubs- und Krankheitsvertretung
- Einhaltung der Hygienevorschriften, Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt
- Bestellungen und Warenwirtschaft
- Zimmerzustandskontrolle
- Organisation der hauseigenen Kleiderkammer

Ihr Profil

- Qualifikation als Hauswirtschafter/-in, Gebäudereiniger/-in oder Hotelfachfrau/-mann
- Fachkenntnisse und Berufserfahrung in den Bereichen Reinigung und Hygiene
- Leitungserfahrung erwünscht
- Flexibilität und Organisationstalent
- gewissenhafte und ordentliche Arbeitsweise
- Bereitschaft im Schicht- und Wochenenddienst zu arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Belastbarkeit
- gute Deutschkenntnisse
- Fähigkeit sich auf Personen aus verschiedenen Herkunftsländern und Kulturkreisen einzustellen

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine attraktive Vergütung nach kirchlichen Arbeits- und Vergütungsrichtlinien mit Jahressonderzahlung und 30 Urlaubstagen
- Arbeitskleidung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise Berufs- / Studienabschluss, Fort- und Weiterbildungen, Arbeitszeugnisse) an:

Rt.verwaltung@kolping-paderborn.de

oder

Weberhaus Nieheim gem. GmbH

Herrn Ferhat Gündogan

Daniel-Goldbach-Str. 25

40880 Ratingen

Bei Übermittlung Ihrer Unterlagen per E-Mail verwenden Sie bitte ausschließlich PDF-Dateien. Bei postalischer Zusendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt grundsätzlich keine Rücksendung.